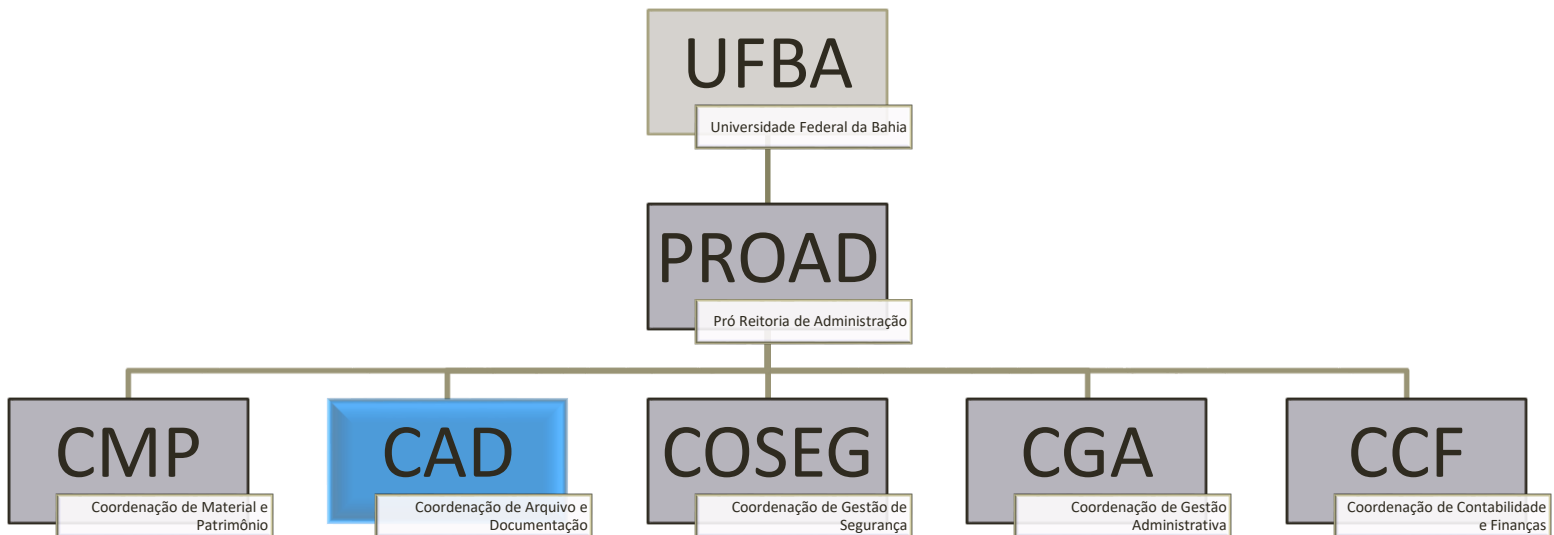


*VOCÊ CONHECE A
COORDENAÇÃO DE
ARQUIVO E
DOCUMENTAÇÃO -
CAD?*

CONHECENDO A CAD

A Coordenação de Arquivo e Documentação – CAD é um órgão vinculado à Pró-Reitoria de Administração da Universidade, responsável por **RECOLHER, ORGANIZAR, ARMAZENAR, CONSERVAR, PRESERVAR e TORNAR ACESSÍVEL** para consultas/pesquisas os documentos de valor permanente e intermediário, produzidos pelos diversos órgãos e unidades da UFBA, com vistas a produção do conhecimento de natureza acadêmica-administrativa.

CAD X UFBA



CADINHO



- NOSSO MASCOTE

RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO

- *Antônio Guedes – Coordenador*
- *Nanci Santos – Téc. Arquivo -
Chefe de Núcleo*

ARQUIVISTAS LOTADOS NA CAD

- ✓ Bruno Moraes
- ✓ Diego Nascimento
- ✓ Gislene Souza
- ✓ Jean Frederick
- ✓ José Cláudio Rodrigues
- ✓ Milena Melo

COLABORADORES

*A equipe CAD é
composta por **36**
Colaboradores!*

COLABORADORES

Hoje temos 17 servidores:

- 06 Arquivistas
- 04 Técnicos de Arquivo
- 02 Auxiliares em Administração
- 05 Assistentes em Administração

COLABORADORES

19 Terceirizados:

- 04 Arquivistas
- 01 Administradora
- 02 Tecnólogos em Recursos Humanos
- 01 Publicitária
- 11 Nível Médio

ATRIBUIÇÕES DA CAD

Segundo Regimento Interno da Reitoria:

II - Pela Coordenação de Arquivo e Documentação:

- a. realizar mapeamentos e diagnósticos nas unidades documentais, em arquivos setoriais correntes e intermediários de Unidades Universitárias e de outros órgãos;
- b. estruturar os núcleos de arquivamento;
- c. coordenar o sistema de arquivos;
- d. gerenciar, organizar, preservar e viabilizar o funcionamento do arquivo geral, garantindo a sua segurança e integridade;

ATRIBUIÇÕES DA CAD

- e. gerenciar e responder pelos serviços de arquivo, guarda, custódia, acondicionamento, armazenamento, microfilmagem, digitalização e assinatura digital dos documentos a serem arquivados;
- f. elaborar procedimentos e instruções sobre arquivamento central e setorial e descarte de documentos;
- g. supervisionar o funcionamento dos arquivos setoriais, correntes e intermediários das Unidades Universitárias e de outros órgãos;

ATRIBUIÇÕES DA CAD

- h. atender solicitações de empréstimos e consultas de documentos sob sua guarda, resguardando o sigilo legal das informações produzidas e recebidas;
- i. buscar constante aperfeiçoamento das técnicas de conservação e guarda de documentos, atentando para os padrões de controle ambiental de temperatura e de umidade; e
- j. elaborar programas de publicação e de divulgação do acervo arquivístico.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CAD

- Custódia/Guarda de documentos intermediários e permanentes;
- Tratamento e processamento técnico de documentos (organização e higienização);
- Visitas técnicas (direcionadas às unidades/órgãos da UFBA);

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CAD

- Visitas guiadas (direcionadas a um público específico, ex.: alunos);
- Digitalização;
- Pesquisa, consulta e empréstimo de documentos através do Sistema de Solicitação ao Arquivo (SISARQ), e-mail e também através de solicitação formal das unidades UFBA;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA CAD

- Pesquisa e consulta a documentos através de solicitação formal ou e-mail de pesquisadores externos a UFBA;
- Eventos e treinamentos internos;
- Reprografia micrográfica e xerográfica.

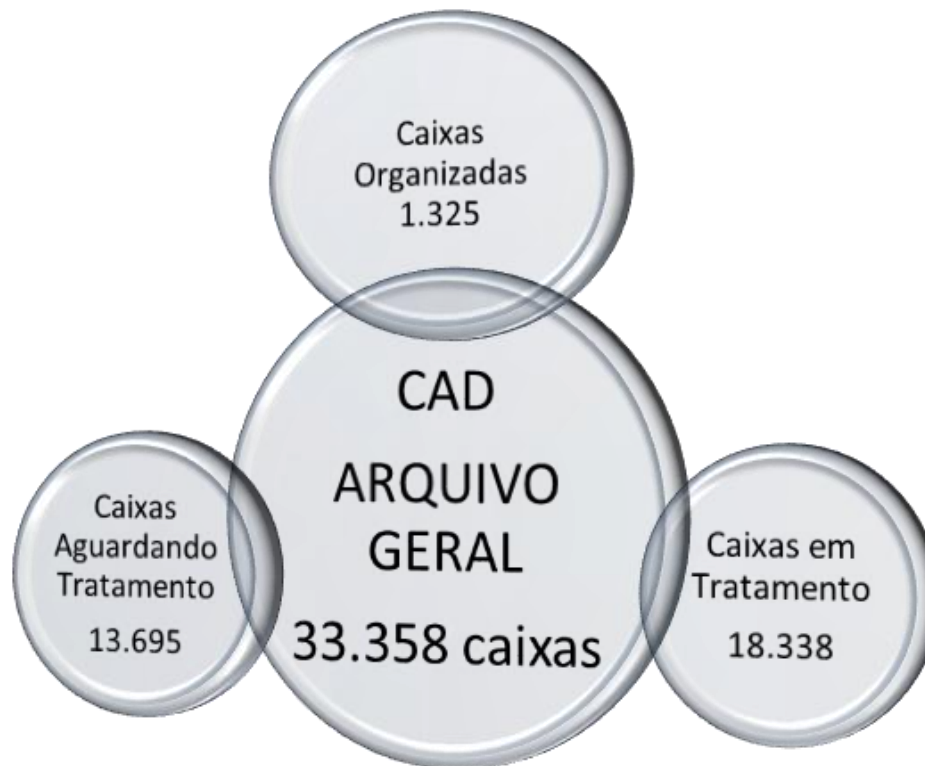
DIAGNÓSTICO DA CAD

A CAD opera hoje num espaço físico de **845 m²**. É percebível que este ambiente está pequeno para a execução das atividades, devido à demanda crescente para guarda dos arquivos das Unidades/Órgãos da UFBA.

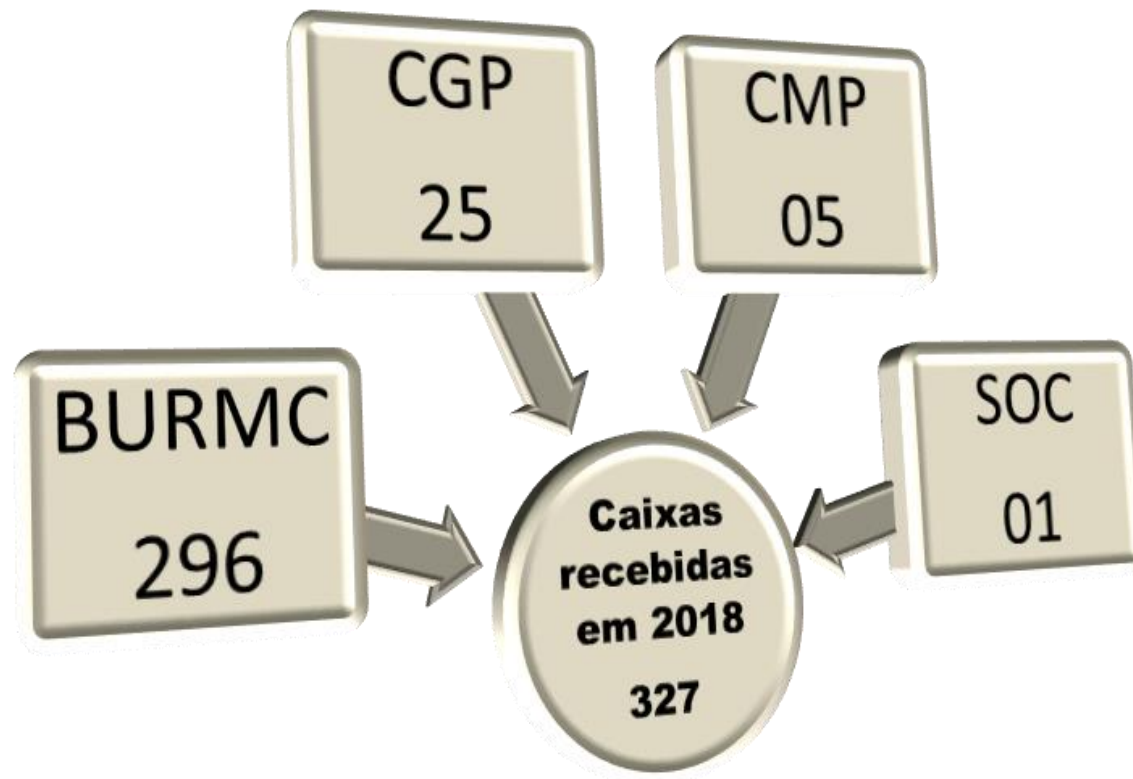
DIAGNÓSTICO DA CAD

O quantitativo de caixas das 27 unidades acadêmicos, administrativas, além das unidades de saúde custodiadas e gerenciadas pela CAD é aproximadamente **33.358 caixas** que corresponde **á 4.481 metros lineares** dentre organizadas e em vias de organização, como mostra a figura a seguir:

DIAGNÓSTICO DA CAD



DIAGNÓSTICO DA CAD



POSTO DE INTERVENÇÃO TEMPORÁRIA - PIT

Surgiu de uma iniciativa de caráter temporário, que busca executar intervenções concretas que possam melhorar e organizar espaços esquecidos ou subutilizados para arquivos, contribuindo para transformações mais duradouras nas unidades atendidas.

POSTO DE INTERVENÇÃO TEMPORÁRIA - PIT

Nestas unidades são desenvolvidas as atividades de identificação e agrupamento das tipologias, higienização, organização, acondicionamento e elaboração de índices. Além destas atividades são realizadas orientações técnicas para manutenção do arquivo e tratamento da documentação.

POSTO DE INTERVENÇÃO TEMPORÁRIA - PIT

- Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas
- Faculdade de Nutrição
- Faculdade de Farmácia
- Faculdade de Arquitetura

POSTO DE INTERVENÇÃO TEMPORÁRIA - PIT

- Escola de Administração
- Faculdade de Medicina
- Escola de Enfermagem
- Superintendência de Avaliação e Desenvolvimento Institucional

UNIDADES TRABALHADAS NA CAD

*FRENTES DE
TRABALHO*

UNIDADES TRABALHADAS NA CAD

- **Secretária Geral de Cursos (Colocação de espelhos, revisão do índice)**
- **Faculdade de Filosofia d Ciências Humanas (Organização)**
- **Coordenação de Gestão de Pessoas (Identificação de Matrícula SIAPE, preparando para o Assentamento Funcional Digital)**

UNIDADES TRABALHADAS NA CAD

- Maternidade Climério de Oliveira (**Higienização e organização**)
- Hospital Ana Nery (**Agrupamento de matrículas**)
- Instituto de Ciência da Saúde (**Avaliação Documental**)

PESQUISAS REALIZADAS NA CAD

- Delegacia Regional do MEC- Registro de cessão de bens móveis e imóveis para UFBA (1999-2002);
- Transferência do imóvel do CEAO, antiga sede da DEMEC;
- Histórico escolar entregue no SSOA;

PESQUISAS REALIZADAS NA CAD

- Restauração do Convento de Santa Teresa – Museu de Arte Sacra (1958-1959);
- Materiais que compõem o acervo escolar da Escola Aplicação;
- Imagens de João Ubaldo Ribeiro (anos 60 e 70);

PESQUISAS REALIZADAS NA CAD

- Laudo ambiental emitido pela DRT até dezembro de 1990;
- Escola de Enfermagem (documentos da Reitoria e do Serviço de Informação entre 1964-1985);

PESQUISAS REALIZADAS NA CAD

- Escola de Belas Artes (Curso de Teatro, seminários livres de música e curso de arquitetura);
- Atas da Câmara de Pós Graduação da UFBA- Prof. Dora Leal Rosas.

PESQUISADORES X CAD

Público interno e externo da UFBA:

- Estudantes
- Professores
- Técnicos administrativos
- Outras instituições.

COMENTÁRIOS



CONTATOS

E-mail: arquivogeral@ufba.br

Telefones: 71 – 3283-6086 ou
3283-6082

REFERÊNCIAS

Estatuto Interno da UFBA (Seção VII: 28 – 32)

Regimento Interno da UFBA

ALMEIDA, Francisco Alberto Severo de. Metodologia aplicada ao ensino do planejamento estratégico: experiências em cursos de treinamento. Revista Brasileira de Administração Pública e de Empresas. Brasília, UNB, v. 1, n.1, p. 61-81, 1999.

CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da Administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. p. 14. Adaptada.

MAXIMINIANO, A. C. A. Teoria geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 3. ed. rev. atual. São Paulo: Atlas, 2002. p. 123.



**VALEU
GALERA!**